**Mateřská škola Žehušice,**

**Příspěvková organizace**

**Hlavní 168 28575 Žehušice**

**Směrnice č.31**

# Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. **Předmět úpravy**
   1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
   2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
   3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitel/ka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.
2. **Plátci úplaty**
   1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.
3. **Výše a splatnost úplaty**
   1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu
   2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

-mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů

-jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu

-jsou azylanty

-jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany

-jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné

ochrany

* 1. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
  2. V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin, bude úplata za předškolní vzdělávání vypočítána dle počtu dnů, kdy bude zajištěn provoz.
  3. Stanovení snížené částky se vypočítává z velikosti úplaty za 1 kalendářní měsíc a krátí se pracovními dny v měsíci, kdy je provoz omezen, výsledná částka se násobí dny, kdy dítě navštěvuje MŠ ( 300: počet dní v měsíci x počet dní , kdy dítě MŠ v daném měsíci skutečně navštěvuje) Daná částka se hradí buď v hotovosti na OÚ Městyse Žehušice, nebo na účet MŠ
  4. Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně.
  5. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.
  6. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
  7. Ředitel/ka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
  8. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený účet.

1. **Snížení nebo prominutí úplaty**
   1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Od úplaty jsou osvobozeny také děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
   2. Stanovená základní částka může být snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů
   3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitel/ka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.
2. **Stanovení výše úplaty** 
   1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy ve výši 300,-Kč.
   2. Celková výše úplaty je příjmem Mateřské školy Žehušice, příspěvkové organizace a je určena na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (provozní výdaje-energie, opravy, služby, nábytek, nákup vybavení MŠ-učební pomůcky, spotřební materiál) mateřské školy. Úplata se přijímá bezhotovostně na bankovní účet: 000000-3248666379/0800 s variabilním symbolem přiděleným individuálně každému dítěti.
   3. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a kterému bylo vydáno rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje ředitel/ka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 150,- Kč, v individuálních případech může být na základě žádosti úplata v tomto případě prominuta.
3. **Účinnost**
   1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2017

Schváleno dne 1.2.2017

Ředitel/ka mateřské školy